



Hrvatski Crveni križ

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

Stanka Vraza , 42 000 Varaždin

OIB: 91631060626

U Varaždinu, 17. prosinac 2018. godine

Obavještavamo sve zainteresirane gospodarske subjekte da pozive za dostavu ponuda mogu preuzeti putem web stranice Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Varaždin (www.gdck-varazdin.hr). Sve eventualne izmjene i dopune dokumentacije bit će objavljene na ovoj navedenoj web stranici.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

za nabavu radova na rekonstrukciji zgrade s uredskim prostorima i spremištima u svrhu održavanja građevine u zgradi bivše vojarne „Ivan Drašković“, objekt 11, Fabijanska, čkbr 133/1 k.o. Varaždin, FAZA I

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, Stanka Vraza 8, 42 000 Varaždin

*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi

1.2. Osoba zadužena za kontakt:

- Ime i prezime: Sonja Slatković
- Telefon: 042/214-496
- E-mail: ck-varazdin@vz.t-com.hr

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 600.000,00 kn bez PDV-a

1.4. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave: 01/2019

1.5. Vrsta postupka: Obavijest o nabavi

1.6. Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o izvođenju radova

1.7. Početak postupka nabave: Postupak nabave počinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.gdck-varazdin.hr. Datum objave je 17. prosinac 2018. godine.

1.8. Objašnjenja i izmjene poziva za dostavu ponuda

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Poziv za dostavu ponuda.

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv za dostavu ponude. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem odnosno slanjem upita na adresu elektroničke pošte: ck-varazdin@vz.t-com.hr
- b) Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će se dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima kojim je upućen Poziv za dostavu ponude.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave: radovi na rekonstrukciji zgrade s uredskim prostorima i spremištima u svrhu održavanja građevine u zgradi bivše vojarnе „Ivan Drašković“, Optujska 33, Varaždin, FAZA I, u svemu prema Troškovniku radova koji je u privitku i čini sastavni dio ovog Poziva.

Predmetni radovi uključuju:

- Građevinsko-obrtničke radove
- Hidroinstalacije
- Elektroinstalacije
- Strojarske instalacije

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama svih zakona koji se tiču ostvarenja ovog projekta, pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima izrađene dokumentacije, posebnim zahtjevima Naručitelja i ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke. Isto se odnosi na priključenje svih instalacija i potrebnih dokumenata za ishođenje dozvola.

2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Uslugu koja je predmet ovog postupka nabave potrebno je izvesti u skladu s troškovnicima te važećim zakonskim propisima i pravilima struke i posebnim uzancima o građenju.

Odabrani ponuditelj je obvezan na gradilištu voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

Tijekom izvođenja radova izvođač se obvezuje nabavljati i koristiti materijale i opremu koji zadovoljavaju uvjete propisane normama i tehničkim propisima.

Izvoditelj se obvezuje omogućiti Naručitelju da o svom trošku provodi dodatna kontrolna ispitivanja. Ako se kontrolnim ispitivanjima utvrdi nedostatak u kvaliteti materijala, opreme i/ili izvedenih radova, Izvoditelj je obvezan ukloniti nedostatke bez naknade u roku kojeg odredi Naručitelj, a trošak provedenog ponovljenog kontrolnog ispitivanja snosi Izvoditelj.

Nakon završetka radova, Izvoditelj je obvezan prije ispostave okončane situacije na svoj trošak očistiti i ukloniti s gradilišta svu mehanizaciju, višak materijala, otpad i smeće nakon radova. Izvoditelj je dužan gradilište ostaviti čistim i u dobrom stanju.

Ako Ponuditelj uoči nedostatke u tehničkoj dokumentaciji ili smatra da dokumentaciju treba mijenjati, Ponuditelj je dužan o tome pravodobno obavijestiti Naručitelja.

Jamstveni rok za izvedene radove je minimalno 2 (dvije) godine od završetka radova.

2.3. Troškovnik predmeta nabave

Predmet nabave detaljno je specificiran u Troškovniku koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponude.

Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim zahtjevima, dostaviti ponudu.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca troškovnika.

Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke obrasca ponudbenog troškovnika te pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika.

Ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki.)

Troškovnik je sastavni dio Pozva na dostavu ponude i nalazi se kao poseban prilog dokumentacije. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokruženi na dvije decimale. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00.

2.4. Mjesto izvršenja građevinsko i građevinsko obrtničkih radova: zgrada bivše vojarne „Ivan Drašković“, objekt 11, Fabijanska ulica, čkb 133/1 k.o. Varaždin,

2.5. Početak radova: 28. siječanj 2019. godine (okvirno)

Ponuditelj je dužan pristupiti pružanju usluge izvođenja radova nakon provedenog postupka nabave, potpisa ugovora ili dostave narudžbenice te uvođenja u posao od strane Naručitelja.

Naručitelj će nakon potpisa ugovora odrediti datum uvođenja u posao i o tome obavijestiti Izvoditelja najmanje 7 (sedam) dana unaprijed.

Uvođenje Izvoditelja u posao konstatirati će se upisom u građevinski dnevnik odnosno internim zapisnikom.

2.5. Rok završetka radova: Rok za izvođenje radova je dva mjeseca od dana uvođenja u posao.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave,
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom

zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije
- ako je u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Poziva za dostavu ponude prihvaća potpisanu izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od Ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Poziva na dostavu ponude.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana objave postupka nabave.

4.2. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja dva dokumenta:

- 1) Obrazac BON-2/SOL-2, dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Traženim dokumentom Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio u blokadi duže od sedam (7) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od deset (10) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva za dostavu ponuda.
- 2) Dokaz o ukupnom prometu za prethodne dvije financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, iz kojeg mora biti vidljivo da je Ponuditelj u jednoj od navedene dvije financijske godine ostvario ukupan promet u iznosu većem od

procijenjene vrijednosti ove nabave. Dokaz o tome Ponuditelj može dati u obliku izjave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kao što su obrazac BON-1/SOL-1 ili račun dobiti i gubitka za 2017. godinu ili odgovarajući financijski izvještaj za isto razdoblje, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta. Procjena je Naručitelja da gubitak u poslovanju ponuditelja dovodi u pitanje mogućnost urednog izvršavanja predmeta ove nabave. Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti, osloniti na sposobnost drugog subjekta, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj treba priložiti sljedeće dokumente:

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastanka.
- Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dokazati da raspolaže s minimalno 1 osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl.24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN; broj 78/2015). Kao dokaz potrebno je dostaviti presliku rješenja komore i upisa u imenik ovlaštenih voditelja građenja ili radova.
- Potvrde o urednom ispunjenim ugovorima o izvršenju radova u posljednje tri godine kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje 2 ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, a koje moraju sadržavati sljedeće podatke: **naziv i sjedište ugovornih strana, datum ugovora, predmet ugovora, vrijednost izvršenih radova, datum i mjesto isporuke, navod jesu li radovi uredno izvršeni**. U slučaju nemogućnosti dobivanja potvrde od druge ugovorene strane valjana je ovjerena izjava ponuditelja s traženim podacima i priloženim dokazom da je takva potvrda zatražena. Ako je potrebno naručitelj može zatražiti provjeru istinitosti potvrda.

4.4. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 3.i 4. Ovog Poziva za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije sklapanja ugovora, naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi a koje izdaju nadležna tijela. Ako je odabrani ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu, a sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za prikupljanje ponuda. Svaki je ponuditelj dužan u ponudi priložiti:

1. Ponudbeni list, na obrascu iz **Priloga 1** ovoga Poziv

- a, popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe ponuditelja,
2. Troškovnik, iz **Priloga 2** ovoga Poziva, popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe ponuditelja,
 3. Potvrda stručnjaka - Rješenje Hrvatske komore inženjera građevinarstva za "ovlaštenog voditelja građenja građevinarske struke" (preslika) kako je navedeno u točki 4.3. ovog Poziva za dostavu ponude.
 4. Obrazac izjave stručnjaka – izvoditelja usluge iz **Priloga 3** ovoga Poziva, popunjen i potpisan od stručnjaka te potpisan i ovjeren od Ponuditelja,
 5. Popis ugovora/projekata Ponuditelja kako je navedeno u točki 4.3. ovog Poziva za dostavu ponude.
 6. Izjava o etičnosti poslovanja - **Prilog 4** ovoga Poziva – popunjena, potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe ponuditelja.
 7. Popunjenu pisanu izjavu o prihvaćanju uvjeta (**Prilog 5.**)
 8. Potvrda o pregledu lokacije (**Prilog 6.**)

5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu za dostavu ponude te treba sadržavati elemente propisane Pozivom. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku te mora biti uvezana u cjelinu. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom. Ponuditelj može predati samo jednu ponudu. Ponuda mora sadržavati očekivani datum završetka radova.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku u papirnatom obliku i u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom ili osobno na adresu: na prednjoj strani ponude:

Hrvatski Crveni križ
Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin
Stanka Vraza 8, Varaždin
Ponuda za građevinsko i građevinsko obrtničke radove
„NE OTVARAJ“

Na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

5.5 Rok za dostavu ponude : krajnji rok za dostavu ponude je 17. siječnja 2019. godine do 12.00 sati , bez obzira na način dostave.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda neće biti javno.

6.2. Obavijest o rezultatima

Obavijest o rezultatima predmetne nabave naručitelj će dostaviti ponuditeljima u elektronskom obliku u roku valjanosti ponude.

6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Način plaćanja je 30 dana računajući od dana zaprimanja računa.
Predujam isključen.

Popis priloga ovoga Poziva za dostavu dokumentacije za nadmetanje:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Izjava stručnjaka izvoditelja usluge

Prilog 4. Izjava o etičnosti poslovanja

Prilog 5. Izjava o prihvatanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda

Prilog 6. Potvrda o pregledu lokacije

6.4. Posjet gradilištu

Svi ponuditelji imaju obvezu obići i upoznati se sa mjestom izvođenja radova, detaljno pregledati mjesto izvođenja radova i okolicu, upoznati se sa postojećim prilaznim prometnicama i svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenja ponude.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled građevine i upoznaju se s lokacijom na kojoj se planira gradnja zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine, podizanja građevinskog materijala i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije. Obilazak gradilišta će biti organiziran u periodu od 7. do 11. siječnja 2019. godine između 10:00 i 12:00 sati na lokaciji **bivše vojarne „Ivan Drašković“, objekt 11, Fabijanska ulica čkbr 133/1 k.o. Varaždin.** Ponuditelji iznimno mogu, uz prethodnu najavu Naručitelju, posjetiti gradilište i van organiziranog termina. Ponuditelji su obvezni potvrditi svoj dolazak dan prije na elektronski na e-mail: ck-varazdin@vz.t-com.hr. Naručitelj će izdati potvrdu o pregledu lokacije koja se mora priložiti u sklopu ponude.

PRILOG I - PONUDBENI LIST

Naručitelj:	Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, Stanka Vraza 8, 42 000 Varaždin, OIB: 91631060626
Predmet nabave:	radovi na rekonstrukciji zgrade s uredskim prostorima i spremištima u svrhu održavanja građevine u zgradi bivše vojarne „Ivan Drašković“, objekt 11, Fabijanska, čkbr 133/1 k.o. Varaždin, FAZA I

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o Ponuditelju:			
Naziv i sjedište			
OIB*:		Naziv banke i IBAN	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (navesti DA ili NE)			
Kontakt osoba ponuditelja <i>(ime i prezime, funkcija)</i>			
Ovlaštena/e osoba/e za potpisivanje ugovora (ime, prezime, funkcija)			
Podaci o ponudi:			
Cijena ponude bez PDV-a (HRK)			
Iznos PDV-a (HRK)			
Cijena ponude s PDV-om (HRK)			
Rok valjanosti ponude (<i>upisati broj dana</i>) dana od isteka roka za dostavu ponuda			

U _____, _____ 2018. godine

Za ponuditelja

(potpis odgovorne osobe i pečat)

Prilog 3.

Izvoditelj usluge je stručnjak i poznavatelj traženog područja rada i posebnih uzanca gradnje angažiran od strane ponuditelja za izvedbu usluge prema opisu u Pozivu na dostavu ponuda za nabavu radova na rekonstrukciji zgrade s uredskim prostorima i spremištima u svrhu održavanja građevine u zgradi bivše vojarne „Ivan Drašković“, objekt 11, Fabijanska čkbr 133/1 k.o. Varaždin, FAZA I

IZJAVA STRUČNJAKA IZVODITELJA USLUGE NAVEDENE U OPISU POSLA

Izvoditelj usluge

(Ime i prezime/naziv izvoditelja)

potvrđuje da je upoznat sa sadržajem Poziva na dostavu ponude za nabavu radova na rekonstrukciji zgrade s uredskim prostorima i spremištima u svrhu održavanja građevine u zgradi bivše vojarne „Ivan Drašković“, objekt 11, Fabijanska ulica, čkbr 133/1 k.o. Varaždin, FAZA I

te da je u slučaju da ponuda bude prihvaćena suglasan sudjelovati u provedbi kao izvoditelj usluge prema Opisu posla u Prilogu 1 navedenog Poziva na dostavu ponude:

Mjesto i datum:

Potpis izvoditelja

MP

Ime i prezime te potpis osobe ovlaštene
za zastupanje ponuditelja

IZJAVA O ETIČNOSTI POSLOVANJA

kojom ja: _____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane)

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za gospodarski kriminal, prijevaru, neisplatu plaća i doprinosa, neisplatu minimalne plaće, utaju poreza.

Isto tako izjavljujem da proizvodi i usluge koje nudimo nisu nastali u procesima u kojima je korišten rad djece.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE

kojom ja

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

Izjavljujem da su mi poznate odredbe iz Poziva za dostavu ponude, evidencijski broj nabave: _____/2019, da ih prihvaćam i da ću izvršiti predmet za nabavu radova na rekonstrukciji zgrade s uredskim prostorima i spremištima u svrhu održavanja građevine u zgradi bivše vojarne „Ivan Drašković“, objekt 11, Fabijanska čkr 133/1 k.o. Varaždin, FAZA I u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujem svojim potpisom.

(mjesto i datum)

(ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

POTVRDA O PREGLEDU LOKACIJE

Kojom se potvrđuje da je

(ime, prezime)

kao predstavnik

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

u prisutnosti predstavnika Naručitelja dana _____1. 2019. pregledao lokaciju, odnosno građevinu koja je predmet rekonstrukcije.

Potvrdu ovjeravaju predstavnici Ponuditelja i Naručitelja.

(mjesto i datum)

(ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Naručitelja)