



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN
S.Vraza 8, VARAŽDIN
OIB: 91631060626
Tel: 042 / 214-496
www.gdck-varazdin.hr

Na temelju Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba EU 2016/679), Odbor Gradskog Društva Crvenog križa Varaždin na sjednici održanoj 11. 2. 2020. donio je dokument

POLITIKA OBRADE OSOBNIH PODATAKA GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Politika obrade podataka treba osigurati odgovarajuću razinu sigurnosti u smislu obrade, povjerljivosti i cjelebitosti informacijske imovine i osobnih podataka u Gradskom društvu Crvenog križa Varaždin (u dalnjem tekstu Društvu) , od svih prijetnji s kojima se može susresti.

Društvo uspostavlja, implementira, primjenjuje, preispituje, održava i poboljšava procese i aktivnosti nadzora koje se odnose na obradu podataka i informacijsku sigurnost na temelju pristupa putem rizika.

I. Načela obrade osobnih podataka

Osobni podaci biti će :

- Zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika
- Prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, ne smatra se neusklađenom s prvotnim svrhama („ograničavanje svrhe“)
- Primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju („smanjenje količine podataka“)
- Točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave („točnost“)
- Čuvani u obliku koji omogućuju identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih Uredbom radi zaštite prava i sloboda ispitanika („ograničenje pohrane“)
- Obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera („cjelebitost i povjerljivost“)

Voditelj obrade odgovoran je za usklađenost temeljem načela obrade osobnih podataka te je mora biti u mogućnosti dokazati („pouzdanost“).

II. Obveze voditelja obrade

Uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao i mogao dokazati da se obrada provodi u skladu s ovom Uredbom. Te se mjere prema potrebi preispisuju i ažuriraju.

III. Obveze izvršitelja obrade

Ako se obrada provodi u ime voditelja obrade, voditelj obrade koristi se jedino izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja voditelja obrade.

U slučaju općeg pisanog odobrenja, izvršitelj obrade obavještuje voditelja obrade o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time voditelju obrade omogućio da se uloži prigovor na takve izmjene.

Ako izvršitelj obrade angažira drugog izvršitelja obrade za provođenje posebnih aktivnosti obrade u ime voditelja obrade, iste obveze za zaštitu podataka kao one koje su navedene u ugovoru ili drugom pravnom aktu između voditelja obrade i izvršitelja obrade nameću se tom drugom izvršitelju obrade ugovorom ili drugim pravnim aktom u skladu s pravom Unije ili pravom druge članice, a osobito obveza davanja dostačnih jamstava za provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da se obradom udovoljava zahtjevima iz Uredbe.

Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređuje se ugovorom ili drugim pravnim aktom u skladu s pravom Unije ili pravom države članice, koji izvršitelja obrade obvezuje prema voditelju obrade, a koji navodi

- Predmet i trajanje obrade,
- Prirodu i svrhu obrade,
- Vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika, te
- Obveze i prava voditelja obrade

Tim se ugovorom ili drugim pravnim aktom osobito određuje da izvršitelj obrade:

- Obrađuje osobne podatke samo prema zabilježenim uputama voditelja obrade, osobito ako se podaci prenose trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji
- Osigurava da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštovanje povjerljivosti ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti,
- Uzimajući u obzir prirodu obrade, pomaže voditelju obrade putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera da ispunji obvezu voditelja obrade u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika,
- Pomaže voditelju obrade u osiguravanju usklađenosti s obvezama sigurnosti obrade podataka, izvješćivanja nadzornog tijela o povredi osobnih podataka, obavješćivanja ispitanika o povredi osobnih podataka i procjeni učinka na zaštitu osobnih podataka
- Po izboru voditelja obrade briše ili vraća voditelju obrade sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te briše postojeće kopije osim ako pravom Unije ili države članice postoji obveza pohrane osobnih podataka,
- Voditelju obrade stavlja na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja obveza utvrđenih ugovorom i koje omogućuju revizije, uključujući inspekcije koje provodi voditelj obrade ili drugi revizor kojeg je ovlastio voditelj obrade

Ako izvršitelj obrade krši Uredbu utvrđivanjem svrhe i načina obrade podataka, izvršitelj obrade smatra se voditeljem obrade u pogledu te obrade.

IV. Tehnička i integrirana zaštita podataka

Uzimajući u obzir najnovija dostignuća, trošak provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerovatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca koji proizlaze iz obrade podataka, voditelj obrade, i u vrijeme određivanja sredstava obrade i u vrijeme same obrade, provoditeće odgovarajuće tehničke i organizacijske mјere za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka, te uključenje zaštitnih mјera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe i zaštitila prava ispitanika.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mјere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade. Ta se obveza primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost. Točnije, takvим se mјerama osigurava da osobni podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju pojedinaca.

V. Sigurnost obrade

Uzimajući u obzir najnovija dostignuća, troškove provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizik različitih razina vjerovatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade i izvršitelj obrade provode odgovarajuće tehničke i organizacijske mјере kako bi osigurali odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik, uključujući prema potrebi :

- Sposobnost osiguranja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluge obrade;
- Sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- Proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mјera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Prilikom procjene odgovarajuće razine sigurnosti u obzir se posebno uzimaju rizici koje predstavlja obrada, posebno rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade poduzimaju mјere kako bi osigurali da svaki pojedinac koji djeluje pod odgovornošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade, a koji ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama voditelja obrade, osim ako je to obvezan činiti prema pravu Unije ili pravu države članice.

VI. Procjena učinka na zaštitu podataka

Ako je vjerovatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade prije obrade provodi procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu podataka.

Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike. Pri provođenju procjene učinka na zaštitu podataka voditelj obrade traži savjet od službenika za zaštitu podataka.

Procjena učinka na zaštitu podataka provodit će se osobito u slučaju:

- Sustavne i opsežne procjene osobnih aspekata u vezi s pojedincima koja se temelji na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, i na temelju koje se donose odluke koje proizvode pravne učinke koji se odnose na pojedinca ili na sličan način značajno utječu na pojedinca;
- Opsežne obrade posebnih kategorija osobnih podataka

- Sustavnog praćenja javno dostupnog područja u velikoj mjeri.

Prilikom postupaka obrade koje podliježu zahtjevu za procjenu učinaka na zaštitu podataka, kao i one za koje nije potrebna procjena učinaka, poštivat će se javno objavljen popis vrsta postupaka kojeg objavi nadzorno tijelo.

Prema potrebi voditelj obrade provodi preispitivanje kako bi procijenio je li obrada provedena u skladu s procjenom učinka na zaštitu podataka barem onda kada postoji promjena u razini rizika koji predstavljaju postupci obrade.

VII. Odgovornosti

Društvo ima odgovornost osigurati uspostavu i godišnje preispitivanje, prilikom ocjene sustava, ciljeva i planova usklađenosti s Uredbom, definiranje uloga i odgovornosti za obradu osobnih podataka i sigurnost informacija, provođenje programa razvoja svjesnosti o sigurnosti, provođenje internog audita najmanje jednom godišnje te potrebne resurse za održavanje i poboljšanje usklađenosti.

Voditelj sigurnosti informacija/zaštite podataka ovlašten je intervenirati u svim aspektima informacijske sigurnosti u Društvu. On u pravilu odlučuje o svim zahtjevima za učinkovito odvijanje usklađenosti s Uredbom pomoću upravnih odluka, koje se prethodno predaju višem rukovodstvu.

Svi voditelji imaju odgovornost osigurati da osobe koje rade pod njihovim nadzorom štite podatke u skladu s politikama Društva.

Korisnici Društva (rukovodstvo, zaposlenici, izvođači, korisnici usluga i korisnici treće strane i dr.) trebaju biti svjesni rizika za sigurnost informacija i obradu osobnih podataka, svojih odgovornosti i potrebe pridržavanja politika kako bi se osigurala odgovarajuća zaštita podataka, a pogotovo osjetljivih kategorija.

VIII. Završne odredbe

Ova Politika stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 25. 5. 2018.

Predsjednik GDCK Varaždin
Branka Rodek, bacc.med.techn



Rodek