



Nauči i pruži potporu u lokalnoj zajednici 2



Na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali u financijskom razdoblju 2014. -2020., Zaželi - Program zapošljavanja žena „Nauči i pruži podršku u lokalnoj zajednici 2“, Kodni broj: UP.02.1.1.13.0235, GDCK Varaždin raspisuje

OGLAS

za prijem u radni odnos na određeno vrijeme, radno mjesto „Radnica za pomoć starijim i nemoćnim osobama“ u sklopu projekta „Nauči i pruži podršku u lokalnoj zajednici 2“

GDCK Varaždin zapošljava – „Radnica za pomoć starijim i nemoćnim osobama“ u sklopu projekta „Nauči i pruži podršku u lokalnoj zajednici 2“ – 15 izvršiteljica, najviše srednja stručna sprema, na određeno vrijeme od 12 mjeseci, uz probni rad od 3 mjeseca.

Mjesto rada: Varaždin, općine Vidovec, Jalžabet, Trnovec Bartolovečki, Beretinec, Sveti Ilija, Varaždinska županija

Broj traženih radnika: 15

Vrsta zaposlenja: Na određeno; novootvoreni poslovi

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Način rada: Smjena - prijepodne

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: Nema

Natječaj vrijedi od: 29.09.2020.

Natječaj vrijedi do: 08.10.2020.

Uvjeti na radnom mjestu: Rad na terenu

Opći uvjeti:

- Nezaposlene žene s najviše završenim srednjoškolskim obrazovanjem prijavljene u evidenciju nezaposlenih Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima
- ne postoje zapreke za zapošljavanje i obavljanje radnih zadataka temeljem članka 213. Zakona o socijalnoj skrbi.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Nauči i pruži potporu u lokalnoj zajednici 2



Posebni uvjeti:

- radno iskustvo na odgovarajućim poslovima
- visoka motivacija za profesionalnim razvojem vještina, sposobnosti i iskustava,
- dobre vještine suradnje, komuniciranja i rada unutar tima.

Opis poslova i radnih zadataka radnog mjesta:

Pružanje Usluge potpore i podrške starijim i nemoćnim osobama (u daljnjem tekstu Usluga).

Primjer aktivnosti koji obuhvaća Usluga:

- pomoć u kupovini i dostavi namirnica korisniku,
- pomoć u pripremi obroka u kućanstvu korisnika,
- pomoć u održavanju čistoće stambenog prostora korisnika,
- pomoć pri oblačenju i svlačenju korisnika,
- briga o higijeni korisnika,
- pomoć u socijalnoj integraciji korisnika,
- pomoć u posredovanju u ostvarivanju raznih prava korisnika,
- pružanje podrške korisniku kroz razgovor i druženje
- pružanje podrške korisniku kroz pratnju
- isporuka paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština
- i sl.

Podrazumijeva **rad na terenu**. Sredstvo prijevoza je bicikl koji će radnici biti osiguran od GDCK Varaždin.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona).

Kandidati prijavom na natječaj izričito su suglasni da GDCK Varaždin, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. GDCK Varaždin s osobnim podacima postupati će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehnika sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja. Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin kao Voditelj obrade osobnih podataka jamči da će se navedeni podaci evidentirati i zaštititi u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Općom uredbom (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka. Osobne podatke GDCK Varaždin izbrisati će najkasnije po isteku svih zakonskih obaveza povezanih sa čuvanjem osobnih podataka.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme (12 mjeseci) uz obvezan probni rad od tri mjeseca. Probni rad od 3 mjeseca je obavezan, te se kandidatu na osnovu evaluacije rada iz probnog roka produžuje/otkazuje Ugovor o radu ugovoren temeljem ovog natječaja.

Prednost pri zapošljivanju po ovom natječaju ostvaruju osobe starije od 50 godina i osobe koje su sa područja provedbe projekta.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljivanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljivanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Nauči i pruži potporu u lokalnoj zajednici 2



(uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje). Više informacija na: <https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-sluzbenicke-odnose/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/738>

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete iz natječaja provest će intervju. Intervjuu mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Ako kandidat ne pristupi intervjuu, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Način prijave:

Prijave se dostavljaju poštom ili donijeti osobno u prostorije GDCK Varaždin na adresu Trg Matije Gupca 3, 42000 Varaždin, radnim danom od 8 do 14 sati. Nepotpune i nepravovremene prijave na oglas neće se razmatrati.

Rok za prijavu:

Rok za podnošenje prijava je 08. listopada 2019. godine.

Prijavi na oglas je potrebno priložiti:

1. Životopis i Motivacijsko pismo.
2. Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o vođenju u evidenciji nezaposlenih.
3. Preslika osobne iskaznice.
4. Preslika dokaza o završenoj osnovnoj ili srednjoj školi ukoliko je ista završena.
5. Potvrda odabranog liječnika obiteljske medicine da osoba može obavljati posao gerontodomačice, ne starije od 30 dana od raspisivanja natječaja.
6. Vlastoručno potpisana Izjava kandidata da za prijem u radni odnos ne postoje zapreke iz članka 213. Zakona o socijalnoj skrbi- preuzeti obrazac.
7. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci.
8. Elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.
9. Obrazac prijave za natječaj, potpisan.

Obrazac Prijave i Izjava kandidata može se preuzeti na internetskoj stranici GDCK Varaždin (www.gdck-varazdin.hr) i može se preuzeti u uredu GDCK Varaždin, Trg Matije Gupca 3, Varaždin, radnim danom od 8,00 do 14,00 sati. Za više informacija o oglasu obratite se na: 099/448 46 65 ili na savjetnik@gdck-varazdin.hr (Filipa Blažon Šumečki).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Rezultati i obavijest kandidata:

Nakon provedenog intervjua komisija utvrđuje rang listu.

Po raspisanom Natječaju ne mora se izvršiti izbor, te se donosi odluka o poništenju natječaja. Kandidati će o rezultatima Natječaja biti obaviješteni u roku od 8 dana od isteka roka za prijavu.

U Varaždinu,

Ravnateljica GDCK Varaždin
Sandra Mintas, dipl.ing



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.