



Nauči i pruži potporu u lokalnoj zajednici 2



U Varaždinu, 21.12.2020.

Na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali u financijskom razdoblju 2014. -2020., Zaželi - Program zapošljavanja žena „Nauči i pruži podršku u lokalnoj zajednici 2“, Kodni broj: UP.02.1.1.13.0235, GDCK Varaždin raspisuje

OGLAS

za prijem u radni odnos na određeno vrijeme, radno mjesto „Radnica za pomoć starijim i nemoćnim osobama“ u sklopu projekta „Nauči i pruži podršku u lokalnoj zajednici 2“

GDCK Varaždin zapošljava – „Radnica za pomoć starijim i nemoćnim osobama“ u sklopu projekta „Nauči i pruži podršku u lokalnoj zajednici 2“ – 1 izvršiteljica, najviše srednja stručna sprema, na određeno vrijeme od 10 mjeseci, uz probni rad od 3 mjeseca.

Mjesto rada: Općina Vidovec, Varaždinska županija

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na određeno; novootvoreni poslovi

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Način rada: Smjena - prijepodne

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: Nema

Natječaj vrijedi od: 21.12.2020.

Natječaj vrijedi do: 29.12.2020.

Uvjeti na radnom mjestu: Rad na terenu

Planirani početak rada: 1.1.2021.

Opći uvjeti:

- Nezaposlene žene s najviše završenim srednjoškolskim obrazovanjem prijavljene u evidenciju nezaposlenih Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima
- ne postoje zapreke za zapošljavanje i obavljanje radnih zadataka temeljem članka 213. Zakona o socijalnoj skrbi.

Posebni uvjeti:

- radno iskustvo na odgovarajućim poslovima
- visoka motivacija za profesionalnim razvojem vještina, sposobnosti i iskustava,
- dobre vještine suradnje, komuniciranja i rada unutar tima.





Nauči i pruži potporu u lokalnoj zajednici 2



Opis poslova i radnih zadataka radnog mjesta:

Pružanje Usluge potpore i podrške starijim i nemoćnim osobama (u daljnjem tekstu Usluga).

Primjer aktivnosti koji obuhvaća Usluga:

- pomoć u kupovini i dostavi namirnica korisniku,
- pomoć u pripremi obroka u kućanstvu korisnika,
- pomoć u održavanju čistoće stambenog prostora korisnika,
- pomoć pri oblačenju i svlačenju korisnika,
- briga o higijeni korisnika,
- pomoć u socijalnoj integraciji korisnika,
- pomoć u posredovanju u ostvarivanju raznih prava korisnika,
- pružanje podrške korisniku kroz razgovor i druženje
- pružanje podrške korisniku kroz pratnju
- isporuka paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština
- i sl.

Podrazumijeva **rad na terenu**. Sredstvo prijevoza je bicikl koji će radnici biti osiguran od GDCK Varaždin.

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete iz natječaja provest će intervju. Intervjuu mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Ako kandidat ne pristupi intervjuu, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Način prijave:

Prijave se dostavljaju **isključivo osobnom dostavom na adresu** GDCK Varaždin na adresu Trg Matije Gupca 3, 42000 Varaždin, radnim danom od 8 do 14 sati. Nepotpune i nepravovremene prijave na oglas neće se razmatrati.

Rok za prijavu:

Rok za podnošenje prijava je 29. prosinac 2020. godine do 12 sati.

Prijavi na oglas je potrebno priložiti:

1. Životopis.
2. Motivacijsko pismo (zašto želite raditi ovaj posao).
3. Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o vođenju u evidenciji nezaposlenih.
4. Preslika osobne iskaznice.
5. Preslika dokaza o završenoj osnovnoj ili srednjoj školi ukoliko je ista završena.
6. Izjava- vlastoručno potpisana- kandidata da za prijem u radni odnos ne postoje zapreke iz članka 213. Zakona o socijalnoj skrbi (OBRAZAC ZA PREUZETI).
7. Obrazac prijave za natječaj, potpisan.

Obrazac Prijave i Izjava kandidata može se preuzeti na internetskoj stranici GDCK Varaždin (www.gdck-varazdin.hr) i može se preuzeti u uredu GDCK Varaždin, Trg Matije Gupca 3, Varaždin, radnim danom od 8,00 do 14,00 sati. Za više informacija o oglasu obratite se na: 042/214-496 ili na gdckvz.asistent@gmail.com (Mirjana Sekelj Špaček).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona). Kandidati prijavom na natječaj izričito su suglasni da GDCK Varaždin, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja te iste može razmijeniti s drugim partnerima i donatorima na projektu, u svrhu mojeg zapošljavanja u sklopu projekta „Nauči i pruži potporu u lokalnoj zajednici 2“ UP.02.1.1.13.0235.





Nauči i pruži potporu u lokalnoj zajednici 2



GDCK Varaždin s osobnim podacima postupati će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehnika sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja. Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin kao Voditelj obrade osobnih podataka jamči da će se navedeni podaci evidentirati i zaštititi u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Općom uredbom (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka. Osobne podatke GDCK Varaždin izbrisati će najkasnije po isteku svih zakonskih obaveza povezanih sa čuvanjem osobnih podataka.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme (12 mjeseci) uz obvezan probni rad od tri mjeseca. Probni rad od 3 mjeseca je obavezan, te se kandidatu na osnovu evaluacije rada iz probnog roka produžuje/otkazuje Ugovor o radu ugovoren temeljem ovog natječaja. Prednost pri zapošljivanju po ovom natječaju ostvaruju osobe starije od 50 godina i osobe koje su sa područja provedbe projekta.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje). Više informacija na: <https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-sluzbenicke-odnose/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/738>

Rezultati i obavijest kandidata:

Nakon provedenog intervjua komisija utvrđuje rang listu.

Po raspisanom Natječaju ne mora se izvršiti izbor, te se donosi odluka o poništenju natječaja.

Kandidati će o rezultatima Natječaja biti obaviješteni u roku od 8 dana od isteka roka za prijavu.

Ravnateljica GDCK Varaždin
Sandra Mintas, dipl.ing

