

Temeljem članka 27. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Varaždin (dalje u tekstu: GDCK Varaždin) Odbor GDCK Varaždin na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018. god. donosi

PRAVILNIK o mjerama i postupku naplate dospjelih potraživanja

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju mjere i postupak u povodu naplate dospjelih, nepodmirenih potraživanja GDCK Varaždin prema trećim osobama.

Pod pojmom potraživanja podrazumijeva se svaka tražbina koja glasi na određeni iznos novca, a koja nije podmirena na dan dospijeća iste.

Članak 2.

U cilju naplate dospjelih, nepodmirenih potraživanja, GDCK Varaždin ovlašteno je poduzeti mjere, odnosno pokrenuti postupke definirane ovim Pravilnikom.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- pisana opomena
- pisana opomena putem punomoćnika - odvjetnika
- pokretanje javnobilježničkog ili sudskog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 3.

Ukoliko potraživanje GDCK Varaždin nije podmireno o dospijeću, GDCK Varaždin ovlašteno je u roku od 30 dana od dana dospijeća tražbine uputiti dužniku pisanu opomenu s pozivom na plaćanje.

Ukoliko potraživanje GDCK Varaždin ne bi bilo podmireno dobrovoljno od strane dužnika niti po proteku roka od 5 dana od dana primitka pisane opomene, GDCK Varaždin ovlašteno je izdati punomoć za zastupanje odvjetniku koji će u daljnjem roku od 30 dana dostaviti dužniku odvjetničku opomenu pred pokretanje postupka prisilnog namirenja potraživanja.

Ukoliko potraživanje GDCK Varaždin ne bi bilo podmireno dobrovoljno od strane dužnika niti po proteku roka od 5 dana od dana primitka pisane odvjetničke opomene, GDCK Varaždin ovlašteno je pokrenuti odgovarajući postupak pred sudom ili javnim bilježnikom u cilju prisilnog namirenja potraživanja. GDCK Varaždin ovlašteno je u navedenu svrhu izdati punomoć odvjetniku za pokretanje postupka i zastupanje u postupku.

Odluku o izdavanju punomoći, odnosno imenovanju punomoćnika za zastupanje u izvansudskom postupku opisanom stavkom 2. ovog članka, odnosno za zastupanje u sudskom

postupku opisanom stavkom 3. ovog članka Pravilnika, u nadležnosti je ravnatelja GDCK Varaždin.

Dostava pismena opisanih ovim člankom Pravilnika vrši se preporučenom poštom. Dan primitka pismena smatra se dan uručenja pismena dužniku, odnosno odraslom članu kućanstva dužnika. U slučaju kada dužnik odbija preuzeti pismeno ili, premda obaviješten o obvezi preuzimanja pismena, isto ne preuzme u poštanskom uredu, smatrati će se da je pismeno uručeno onog dana kada je dužnik obaviješten o pismenu koje mu se treba uručiti, što će biti vidljivo iz pečata i potvrde službenika pošte istaknuto na omotnici pismena.

Članak 4.

Odredbe članka 3. vrijede jednako za slučaj postojanja nepodmirenog dospjelog potraživanja u cijelosti, kao i za slučaj postojanja djelomičnog podmirenja potraživanja uz preostalo nepodmireno dospjelo potraživanje.

Članak 5.

Dužnik ima mogućnost podnijeti pisani zahtjev za obročnu otplatu duga. Uz zahtjev za obročnu otplatu duga, dužnik treba priložiti obrazloženje i prijedlog dinamike otplate duga.

GDCK Varaždin ovlašteno je odobriti zahtjev, odnosno prijedlog obročne otplate duga, ukoliko postoje okolnosti koje upućuju na činjenicu da dugovanje ne bi moglo biti podmireno jednokratnom otplatom dužnika.

U slučaju odobrenja zahtjeva za obročnu otplatu duga, GDCK Varaždin i dužnik sklapaju pisanu nagodbu u kojoj će detaljno regulirati obvezu dužnika, odnosno rokove otplate. Ukoliko dužnik ne postupa u skladu s uvjetima sklopljene nagodbe, te propusti podmiriti o dospijeću makar i jednu ratu, cjelokupni dug dospijeva na naplatu odmah, te sklopljena nagodba gubi učinak prema strankama potpisnicama i trećim osobama. U navedenom slučaju, radi naplate preostalog nepodmirenog potraživanja, GDCK Varaždin ovlašteno je poduzeti mjere, odnosno pokrenuti postupke definirane člankom 3. stavkom 3. ovog Pravilnika, bez obveze prethodnog poduzimanja mjera dostave opomena.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik objavit će se na službenim stranicama GDCK Varaždin, te stupa na snagu danom objave.

Ravnateljica GDCK Varaždin

Sandra Mintas, dipl.ing.



Predsjednica GDCK Varaždin

Branka Rodek, bacc.med.techn.

